



AFSCHRIFT
VAN
OPRICHTINGSAKTE
VAN

Stichting Karamoja Arts

Gevestigd te Lienden

Akte d.d. 22 april 2013



ref. 6102/10731/SO

OPRICHTING STICHTING

Heden, tweeëntwintig april tweeduizend dertien, -----
verscheen voor mij, mr. Servaes Peter Paul Maria Soons, -----
notaris gevestigd te Heteren:-----

de heer **Gerrit Jan Budding**, wonende te 6668 AT Randwijk, Knoppersweg 12a, --
geboren te Rhenen op negenentwintig december negentienhonderd achtenvijftig, --
gehuwd, paspoort, nummer: NTB328KB7. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de---
volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Karamoja Arts** -----

2. Zij heeft haar zetel in Lienden gemeente Buren. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

a. de (financiële) ondersteuning van duurzame activiteiten teneinde een-----
structurele verbetering van de levensomstandigheden ((drink)water en -----
voedselzekerheid) te bewerkstelligen voor de Karimojong in Oeganda;-----

b. bevorderen van eigen kennis en vaardigheid van de Karimojong in Oeganda--
om op die wijze deze bevolkingsgroep zelfredzaam te maken of in ieder ----
geval de zelfredzaamheid te stimuleren; -----

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

d. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.-----

Bestuur-----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal---
bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde ----
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris--
en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen
ook door één persoon worden vervuld. -----

3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van---
een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -----
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende -----
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin --
voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----




2

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende ---- bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig ----- samengesteld bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ----- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun --- functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 4 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij -- de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van - de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te - behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door --- middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ---- voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de --- vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend - door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ----- gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig- of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van - de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan --- daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -- telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen ----- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ----- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----




3

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen.-----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één -----
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter van de vergadering.-----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,-
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ---
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld-
van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene-----
stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving-----
worden aanvaard.-----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---
handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vermogen boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a) het stichtingskapitaal; -----
 - b) subsidies en donaties; -----
 - c) erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
 - d) eventuele andere verkrijgingen en baten.-----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----




4

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Daaruit worden in opdracht van het bestuur door een extern ----- boekhoudkantoor een balans en een staat van baten en lasten over het ----- geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het ----- bestuur worden vastgesteld. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde -- in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ---- worden genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin -- meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. ----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---- besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ---- mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd overeenkomstig de ----- doelstelling van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende -- instelling. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de ----- vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ---- bestuur. -----

Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarde de comparant: -----

Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: -----

- a. de comparant als voorzitter; -----



- b. de mevrouw **Luthera Samuelina Wittekoek-Volders**, wonende te 3995 ZT - Houten, Via Tunica 5 geboren te Wageningen op dertien mei ----- negentienhonderd drieëntachtig als secretaris; -----
- c. mevrouw **Gerrigje van Olderen-Ruitenbeek**, wonende te 4033 BJ Lienden, Burgemeester Houtkoperweg 3, geboren te Willeskop op ----- vierentwintig juni negentienhonderd vijfenzeventig als penningmeester. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE is verleden te Heteren op de datum in het hoofd van deze akte-
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De --
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen,
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van
de akte te hebben kennis genomen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
comparant en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)



VOOR AFSCHRIFT